

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения –центра
развития ребенка детского сада №22
«Теремок» города Новошахтинска

«13»03. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение -

центр развития ребенка детский сад

№ 22 «Теремок» города Новошахтинска



С.В.Алексеева

Приказ от «14»03.2019 г. №46/1

**Положение об Управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения-
центра развития ребенка детского сада
№ 22 «Теремок» города Новошахтинска**

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –центра развития ребенка детского сада №22 «Теремок» города Новошахтинска (далее Совет), является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ д/с №22 (далее МБДОУ), осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МБДОУ, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Участники образовательного процесса (работники, воспитанники и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат уставу МБДОУ и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», и иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- законодательными и нормативными актами Администрации города Новошахтинска;
- Уставом МБДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающихся содержания образования, в том числе образовательной программы МБДОУ и учебного плана
- определение основных направлений развития МБДОУ;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств МБДОУ;
- контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных средств МБДОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- содействие рациональному использованию выделяемых МБДОУ бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- принятии решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ.

2. Полномочия Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает основные направления развития МБДОУ.

2.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

2.3. Представляет интересы МБДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.4. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБДОУ.

2.5. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) воспитанников, их родителей (лиц, их заменяющих).

2.6. Заслушивает письменный отчет руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года.

2.7. Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ.

2.8. Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем МБДОУ о расторжении трудового договора с работниками МБДОУ.

2.9. Несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.10. Руководитель вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.11. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу ДОУ и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

2.12. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем МБДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя МБДОУ, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.14. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность;
- работников МБДОУ;
- представителей общественности.

3.2 Также в состав Совета входит заведующий МБДОУ и представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.

3.3. Численный состав Совета 6 человек. Заведующий и представитель от Учредителя являются членами Совета по должности, остальные 4 члена избираются.

В состав Совета входят:

- от педагогического коллектива - 2 представителя;
- от родительской общественности - 1 представитель;
- от общественных организаций и объединений, предприятий - 1 представитель.

Список членов Совета утверждается собранием участников образовательного процесса. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

Срок полномочий Совета - 5 лет.

3.4. Процедура выбора для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета МБДОУ.

3.5. Член Совета МБДОУ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.6. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в Совете, заведующий и работники ДОУ не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и представляет на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по заявлению, подписанному не менее чем одной треть членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них более половины его членов и решения принимаются большинством голосов присутствующих.

5.4. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Решение Совета об исключении воспитанника из МБДОУ принимается в присутствии его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных родителей воспитанника (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.13. Члены Совета работают на общественных началах.

5.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБДОУ.

6. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
- требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя МБДОУ или увольнения работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:
лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого и особо тяжкого уголовного преступления.