**Стандарт**

**качества муниципальной услуги**

**«Обеспечение воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста»**

1.Основные цели применения стандарта качества предоставления муниципальной услуги.

2.1.Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2.Повышение эффективности деятельности Управления образования, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений (далее - ДОУ), предоставляющих муниципальную услугу, за счет системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателя муниципальной услуги.

2.3.Определение необходимых для соблюдения стандарта качества услуги объемов финансового обеспечения ДОУ, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4.Привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для предоставления муниципальной услуги в соответствии с разрабатываемыми на основе стандартов качества услуги муниципальными заданиями.

3.Область применения стандарта качества муниципальной услуги:

ДОУ, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования и создающие условия для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

4.Предметом муниципальной услуги является оказание ДОУ следующих услуг потребителям:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми, за что учредитель вправе устанавливать плату взимаемую с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Содержание муниципальной услуги:

5.1.Предоставление образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

5.2.Создание условий для образования, присмотра и ухода (обеспечение помещениями, учебными материалами, оборудованием, коммунальными услугами, условиями безопасности, питанием) в соответствии с требованиями Санитарных правил и нормативов.

5.3. Создание условий для медицинского обслуживания детей (медицинские осмотры детей, оказание первой медицинской помощи детям).

6.Термины и определения, используемые в настоящем стандарте.

области и бюджета г.Новошахтинска и Ростовской области.

6.1.Устав – учредительный документ, регламентирующий деятельность ДОУ.

6.2.Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

6.3.Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность.

6.4. Потребители муниципальной услуги дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии необходимых условий в ДОУ.

6.5. Заявители – родители (законные представители) ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

6.6. Исполнители муниципальной услуги ДОУ по видам:

6.7.Центр развития ребенка – детский сад, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно - эстетическому и физическому.

6.8.Лицензирование ДОУ – процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе о выдаче) муниципальному дошкольному образовательному учреждению лицензии на правоведения образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением.

6.9.Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

6.10. Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся (воспитанников) по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей,приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни

6.11.Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

6.12. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня 7.Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги:

7.1.Конституция Российской Федерации.

7.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

7.3.Конвенция о правах ребенка (Одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.).

7.4.Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

7.5.Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.6.Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

7.7.Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних».

7.8.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.9.Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10.Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.11.Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

7.12.Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 № 849 "О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

7.13.Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

8.Комплектование ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 апреля по 30 июля текущего года.

9.Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

9.1.Основанием для начала административной процедуры является получение Заявителем направления (путевки) в ДОУ. Заявитель обязан обратиться к руководителю ДОУ в семидневный срок со дня получения направления (путевки) в ДОУ для зачисления ребенка или сообщить письменно руководителю ДОУ о дате прихода в ДОУ для зачисления.

9.2.Направление (путевка) в ДОУ действительно в течение одного месяца с момента выдачи.

9.3.Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель) ребенка должен подать заявление в ДОУ.

9.4.В заявлении необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество, дату и год рождения ребенка;

- место жительства ребенка;

- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество;

- контактный телефон;

- дату написания заявления;

- подпись лица, подавшего заявление.

9.5.Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление, а также документы и их копии, удостоверяющие полномочия законного представителя ребенка;

- документ, подтверждающий регистрацию родителя (законного представителя) по месту жительства;

- оригинал и копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии в случае, если ребенок имеет проблемы в развитии (тяжелые нарушения речи, слуха, зрения, задержку психического развития, умственную отсталость, ранний детский аутизм, сложные дефекты, иные отклонения в развитии);

- медицинская карта ребенка установленного образца.

9.6. Заявителю может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест в ДОУ;

- отсутствия регистрации в Единой информационной системы «Зачисление в ДОУ» (далее - Система);

- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком ДОУ;

- не предоставления документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства Заявителя в случае, если фактическое место пребывания отличается от регистрации по месту проживания Заявителя;

- при отсутствии в ДОУ необходимых условий, обеспечивающих полноценное содержание детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

- возраст ребенка свыше 7 лет;

- отсутствие обязательных к предоставлению документов и (или) их копий.

9.7.При приеме заявления в присутствии заявителя производится его регистрация в книге движения детей с внесением данных о родителях (законных представителях).

9.8. Заявителю **-** получателю муниципальной услуги разъясняется порядок зачисления в ДОУ (перечень документов, ознакомление с уставом, лицензией на образовательную деятельность, реализуемыми программами).

9.9. Руководитель ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ.

9.10. При зачислении ребенка в ДОУ между Заявителем и ДОУ заключается договор.

9.11.При нарушении сроков заключения договора по вине Заявителя, направление (путевка) на зачисление ребенка в ДОУ аннулируется.

9.12. После подписания договора ребенок получает право на обучение и содержание в ДОУ.

9.13. Заявление на перевод ребенка из одного ДОУ в другое подается в Управление образования.

9.14.Заявителям может быть отказано в совершении обмена в случае несоответствия возрастных

10. Требования к качеству муниципальной услуги.

10.1. Документы, регламентирующие деятельность ДОУ:

- устав;

- свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- лицензия на ведение образовательной деятельности;

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

- учебный план образовательного учреждения;

- штатное расписание ДОУ.

10.2. Условия реализации муниципальной услуги.

10.2.1. ДОУ должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для данного типа и вида образовательных организаций.

10.2.2. В зданиях ДОУ, представляющих муниципальную услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

Групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой возрастной группе, включающие раздевальную (приемную) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповую (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальную

(если предусмотрено проектом), буфетную (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетную (совмещенная с умывальной).

Дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и другие);

Сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, постирочная).

Помещения служебно-бытового назначения для персонала.

10.2.3. Помещения в ДОУ должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

10.3. Техническое оснащение.

10.3.1. По размерам (площади) и техническому состоянию помещения ДОУ должны отвечать требованиям государственных стандартов образовательных программ, санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шумы, вибрация и т.д.).

10.3.2. Каждое ДОУ должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям государственных стандартов, технических условий, образовательных программ, санитарных правил и нормативов, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

10.3.3. ДОУ должны иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы, аппаратуру, инвентарь.

В перечень эксплуатационных документов входят:

- технический паспорт;

- инструкция по эксплуатации;

- инвентаризационные описи основных средств;

- иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в технически исправном состоянии.

10.3.4.Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляется на основании договора с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

10.4.Укомплектованность ДОУ кадрами, их квалификация.

10.4.1. ДОУ должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала.

10.4.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий (заведующий, заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе),

- обслуживающий, за исключением персонала, обеспечивающего создание условий для осуществления присмотра и ухода и оказание услуг по присмотру и уходу за детьми;

- педагогический персонал (воспитатели, в том числе старший воспитатель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и др.),

- учебно-вспомогательный персонал, в том числе младшие воспитатели, помощники воспитателей и пр.

10.5.Требования к организации медицинского обслуживания.

10.5.1.Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами управления здравоохранением за ДОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

10.5.2.ДОУ обязаны предоставить специально оборудованные помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их деятельности в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

10.6.Требования к организации питания.

10.6.1.Требования к организации питания в ДОУ, реализующим муниципальную услугу, устанавливаются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.2.1940-05 «Об организации детского питания».

10.7. Требования к предоставлению информации.

10.7.1. Получатели вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой муниципальной услуге, обеспечивающей их компетентный выбор.

10.7.2. ДОУ обязаны довести до сведения получателей муниципальной услуги информацию в соответствии с пунктом 10.1 настоящего стандарта, законодательством Российской Федерации и порядком, обеспечивающим ее доступность для населения.

10.7.3. В ДОУ, оказывающих муниципальную услугу, в доступном для потребителей услуги месте должны быть размещены:

- копия устава;

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- образовательная программа;

- списки должностных лиц (с указанием контактной информации) органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка;

- текст настоящего стандарта качества.

10.7.5. Информированность населения может осуществляться посредством:

- размещения сведений на информационных стендах в ДОУ;

- публикации в средствах массовой информации;

- размещение информации в сети Интернет на сайте Управления образования и (или) на собственных сайтах ДОУ.

11. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

11.1. ДОУ, реализующие муниципальную услугу, работают по пятидневной рабочей неделе в режиме 12-часового пребывания детей с 7.00 до 19.00.

11.2. Режим работы ДОУ утверждается приказом руководителя ДОУ.

11.3. В случае неявки родителей (законных представителей) или совершеннолетних родственников за ребенком в установленное время, ДОУ обязаны обеспечить присмотр за ребенком вплоть до явки родителей (законных представителей) или его совершеннолетних родственников.

12. Критерии оценки качества муниципальной услуги.

12.1. Соответствие:

- комплектования учреждения воспитанниками проектной мощности ДОУ;

- уровню освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой в ДОУ, перечню рекомендованных и допущенных к работе программ Минобрнауки Российской Федерации;

- утвержденному штатному расписанию и виду ДОУ, количественной и качественной оценке кадрового состава;

- удовлетворенности потребителей качеством муниципальной услуги;

- показателям посещаемости средним районным показателям.

12.2. Степень удовлетворенности населения качеством муниципальной услуги.

13.2. Обращения и заявления подлежат обязательной регистрации по месту поступления.

13.3. В 30-ти дневный срок заявителю должен быть дан ответ о принятых мерах по устранению причин нарушений в письменном виде.

14. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги.

14.1. Меры ответственности работников ДОУ, оказывающих муниципальную услугу, устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами ДОУ и требованиями настоящего стандарта.

14.2. К ответственности за нарушение требований стандарта может быть привлечен только руководитель ДОУ по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта, в результате проверки Управлением образования или иными компетентными органами, а также на основании вступившего в законную силу решения или приговора суда.

14.3. Меры ответственности за нарушение требований стандарта к руководителю ДОУ определяются Управлением образования, заключившим с руководителем трудовой договор, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. В случае неисполнения или некачественного исполнения муниципальной услуги деятельность ДОУ может быть приостановлена на основании акта Учредителя и (или) решением суда.

15. Проверка соответствия качества оказываемой муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта осуществляется ежегодно по итогам календарного года.

16. Организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездных проверок в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований вышестоящих, надзирающих и правоохранительных органов).

17. Сведения об объемах оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) собираются Управлением образования ежегодно.

Приложение к Стандарту качества муниципальной услуги

«Обеспечение воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления

детей дошкольного возраста»

                                                                                                                                           Приложение к Стандарту качества муниципальной услуги

                                                                                                                                          «Обеспечение воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода

                                                                                                                                           и оздоровления детей дошкольного возраста»

**Показатели муниципальной услуги**

по обеспечению воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Описание показателей | Единица измерения | Условные значения | значение | Вес показателя | Периодичность мониторинга |
| **1.** | Укомплектованность учреждения воспитанниками в соответствии с проектной мощностью | % | Отсутствие отклонения | 100% | 10% | ежегодно |
| **2.** | Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами | % |  | 100% | 20% | ежегодно |
| **3.** | Доля педагогов, оказывающих муниципальную услугу, имеющих высшую и первую квалификационную категорию | % |  | 30% | 10% | ежегодно |
| **4.** | Доля педагогов, повысивших квалификацию | % |  | 100% | 10% | ежегодно |
| **5.** | Уровень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы | % |  | 85% | 10% | ежегодно |
| **6.** | Посещаемость воспитанниками учреждения | д/дни |  | 170д/дн | 20% | ежегодно |
| **7.** | Удовлетворённость потребителей качеством муниципальной услуги | % |  | 90% | 20% | ежегодно |