

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-  
Центр развития ребенка детский сад №22 «Теремок»  
города Новошахтинска**

---

Согласовано:  
Управляющий Совет МБДОУ д/с №22  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Утверждено  
приказом заведующего МБДОУ д/с №22  
№ 22 от « 11 » 01 \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заведующий МБДОУ д/с №22  
  
С.В.Алексеева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении- центре развития ребенка детском саду №22 «Теремок» города Новошахтинска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ д/с №22

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

Гражданский Кодекс РФ (главы 4,22,25-29,39,54,59); Бюджетный кодекс РФ; Закон РФ от 01.01.2001г. № 000-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями); Закон РФ от 01.01.01 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Закон РФ от 01.01.01 г. N 7-ФЗ" О некоммерческих организациях"; Закон РФ от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"; Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Федеральный закон от 01.01.01 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Постановлением Правительства РФ г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Федеральный закон от 01.01.2001 г «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Постановление Правительства РФ от 23.10.98 г.№ 000 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. № 000» (п. 3.). Приказ Казначейства России от 01.01.2001 N 24н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" Инструктивное письмо Минобразования РФ от 01.01.2001 N 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» Федеральный закон от 01.01.2001 N 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ». Нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципального образования, Уставом и иными нормативными документами учреждения.

1.3. Настоящее положение является локальным актом и устанавливает основные источники формирования (поступления и расходования внебюджетных средств) внебюджетного фонда, цели и порядок их использования в МБДО уд/с №22

1.4. Настоящее Положение принимается решением Управляющего Совета ДОУ и утверждается руководителем учреждения.

1.5. Расходование внебюджетных средств, поступивших от родительской платы за присмотр и уход за детьми, регламентируется ст.2 п. 34 «Закона об образовании в РФ» (присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания, питьевого режима и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.)

## **2. Порядок формирования внебюджетных средств**

2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в ДОУ; добровольные пожертвования физических, в том числе законных представителей и (или) юридических лиц; иные поступления, не запрещенные законодательством РФ.

Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через отделение банка, осуществляющего обслуживание на лицевой счет МБДОУ д/с №22 с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф. и.о.). Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на лицевой счет ДОУ. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с главным распорядителем бюджетных средств. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ -н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов РФ н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3. Составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.1. Доходы и расходы по внебюджетным средствам распределяются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

3.2. ПФХД в части собственных доходов учреждения - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств. ПФХД на текущий финансовый год.

3.3. В доходную часть ПФХД, включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.4. В расходную часть ПФХД, включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы

3.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.6. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать суммы доходной части. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.7. ДОУ имеет право привлекать и использовать внебюджетные средства в случаях, когда:

- их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеются лимиты поступлений, утвержденные в установленном порядке;
- существует Положение о привлечении внебюджетных средств и их расходовании, утвержденное заведующим учреждения.

#### **4. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Внебюджетные средства поступают путем безналичных перечислений на лицевой счет учреждения.

4.2. Расход внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в ПФХД.

4.3. Изменение ПФХД в части внебюджетных средств: учреждение имеет право вносить изменения в утвержденный, в соответствии с настоящим Положением, ПФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя и предоставляя ходатайство в Управление образования Администрации города. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения.

4.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми направлена на компенсацию части расходов по организации питания, питьевого режима и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ.

Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ). Пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то заведующий вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДОУ. Пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий с детьми;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- проведение СОУТ;
- подписных изданий, а также на создание интерьеров, эстетическое оформление детского сада; благоустройство территории; обеспечение мероприятий с детьми.

4.6. Решение о расходовании пожертвований (если это не определено жертвователем) принимает Управляющий Совет ДОУ совместно с заведующим, оформляет свое решение протоколом.

4.7. Пожертвования в денежной форме поступают зачислением на расчетный банковский счет ДОО безналичным путем. Прием таких средств осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты жертвователя;
- предмет договора (сумма взноса);
- конкретная цель использования (если это предусмотрено жертвователем);
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей..

4.8. Имущество, полученное от физического или юридического лица в виде пожертвования, поступает в оперативное управление ДОО и учитывается на балансе в установленном порядке. Прием такого имущества осуществляется на основании заявления, в котором должны быть отражены:

- реквизиты жертвователя;
- подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

4.9. Заведующий ДОО назначает приказом ответственного за ведение журнала учета договоров добровольного пожертвования (с приложением копий платежных документов) и лиц, ответственных за расходование денежных пожертвований.

## **5. Ответственность образовательного учреждения**

5.1. В ДОО ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

5.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБДОО.

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий ДОО.

5.4. Заведующий ДОО обязан (не менее одного раза в год) представлять Управляющему совету ДОО отчет о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных услуг.

5.5. Заведующий ДОО несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований.

## **6. Порядок внесения изменений в положение**

6.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами учреждения.

6.2. Предложения об изменении положения рассматриваются Управляющим советом учреждения.

6.3. Изменения Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

6.4. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Управляющим советом учреждения и заведующим ДОО.

## **7. Заключительные положения**

Наличие в ДОО внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Управляющим советом ДОО и согласовываемые с родительским комитетом.